****

**OPERATION N°**

**ANNEXE XX - GMAO**

**I NOMENCLATURE DE NUMEROTATION DES LOCAUX ET DES INSTALLATIONS TECHNIQUES ET TABLEAUX DES ARBORESCENCES TECHNIQUES ET GEOGRAPHIQUES**

Le principe de codification décrit ci-après est celui retenu et déployé dans le système de GMAO en vigueur à la Direction des Affaires Techniques des H.C.L. Il doit être adopté par l’ensemble des acteurs intervenant dans le cadre d’un marché et doit se retrouver sur tous les documents émis.

La liste exhaustive de l’ensemble des nomenclatures et données codifiées est tenue à jour et fait partie des documents applicables au sein de la Direction des Affaires Techniques ; elle sera communiquée sur simple demande aux correspondants locaux définis au paragraphe 1.3 ci après.

Le nombre de caractère peut être modifié en fonction du besoin, le principe est que la somme des chaînes de caractères ne dépasse pas 20 caractères,et ne renferme ni espace ni caractères spéciaux.

* Dénomination des locaux

La structure du code local est la suivante :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **ETAB.** | **-** | **BÂTIMENT** | **-** | **ETAGE / NIVEAU** | **-** | **LOCAL** |
| **Nbre de car.** | **4 caractères** | **-** | **4 caractères** | **-** | **3 caractères** | **-** | **3 caractères + 1 indice** |

* Dénomination des installations

La structure du code installation est la suivante :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **SOUS FAMILLE (TYPE)** | **-** | **ÉTABLISSEMENT ou SITE** | **-** | **BÂTIMENT** | **-** | **ÉTAGE** | **-** | **LOCAL** | **-** | **NUMERO INSTALLATION** |
| **Nbre de car.** | **4** | **-** | **4** | **-** | **4** | **-** | **3** | **-** | **3** | **-** | **3** |

Le code est créé en fonction de la zone de couverture de l’installation.

La liste des établissements, étages/niveaux, sous familles est contenu dans les tableaux Excel pré paramétrés qui sont à remplir par les titulaires des marchés et joint au présent CCAP.

Il existe un tableau pour les locaux et un pour les installations techniques, se remplissant de la manière suivante :

1. Saisie de la sous famille (CTA / ASC /…), les sous familles à recenser sont listées dans l’onglet « code installation » du fichier Excel; cette saisie renseigne automatiquement les cases Filières, Famille, et la liste des caractéristiques à fournir.
2. Saisie de l’étage et/ou du local desservi
3. Saisie du n°de l’installation (de 1 à n) (incrémentation du numéro logique à la charge du titulaire
4. Remplissage des données génériques
5. Remplissage des caractéristiques

Il est possible de créer de nouvelles familles par rapport à la nomenclature existante, pour cela il convient de faire valider toute adjonction à la liste initiale par les correspondants locaux.

Les trames des listes d’installations et des locaux, sous format Excel, doivent être remontées au maître d’ouvrage et notamment aux correspondants locaux mentionnés au paragraphe 1.3 au plus tard 4 mois avant la date de livraison des travaux.

Seules les informations relatives aux PAM restent à la charge des HCL.

**II Etiquetage d’identification des locaux et des installations techniques**

Le titulaire menuiserie/serrurerie pour les locaux, et ascenseurs, électricité, fluides et portes automatiques pour les installations techniques (CTA, bouches de soufflage et recycleurs des ZEM, Groupes froids >5kW et groupes froids sur réseau ondulé, Adoucisseurs et systèmes d’injection de réactifs, surpresseurs, Disconnecteurs, échangeurs à plaque, ballons d’ECS, armoires électriques) devra réaliser l’impression d’étiquettes de marquage des locaux et installations techniques qu’ils mettront en œuvre dans le cadre de leur marché. Ils auront à leur charge l’édition des étiquettes selon le format et la structure demandée ci après ainsi que la pose.

Les prestataires devront assurer la concaténation des champs, en utilisant un caractère de séparation entre les champs. Le caractère de séparation à utiliser est un « point milieu » (point situé à mi hauteur des lettres).

Les prestataires feront valider les codes ainsi établis avant édition des étiquettes par l’Ingénieur maintenance du site concerné, ou son représentant. Les étiquettes ayant été éditées sans cette validation préalable ne seront pas acceptées.

Le **format** des étiquettes sera le suivant : **plaque métallex grise gravée en fond noire, format 80 X 20 mm, avec adhésif double face épais (mousse) au dos sur la totalité de la surface**. Les impressions pourront être demandées sur 2 lignes.

Pour la partie locaux l’étiquette devra être apposée sur le cadre de la porte et non sur la porte

A titre indicatif, la **structure** des éléments à imprimer sera la suivante :

* ***Codification pour marquage de locaux :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BATIMENT** | [**ETAGE NIVEAU**](#'étage_niveau'!A1#'étage_niveau'!A1) | **LOCAL** |
| 4 caractères | 2 caractères | 3 caractères + 1 indice |

* ***Codification pour marquage d’installations :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOUS-FAMILLE / TYPE** | **BÂTIMENT** | **ETAGE / NIVEAU** | **LOCAL** | **N° INSTALLATION** |
| 4 caractères | 4 caractères | 2 caractères | 3 caractères + 1 indice | 4 caractères |

Les étiquettes ne respectant pas les éléments transmis par les Hospices Civils de Lyon (format ou structure) ne seront pas acceptées.

**II Coordonnées des correspondants locaux**

Les correspondants à joindre pour toute question relative à la GMAO sont les suivants :

* Mathieu CHABOUD pour le site Hôpital Edouard Herriot et le Groupement Hospitalier Nord
* Laurent MILION pour le Groupement Hospitalier Sud
* Christophe BREYMAND pour le Groupement Hospitalier Est
* Christian GERINTE pour les sites administratifs